



## Checkliste zur Antragstellung

### Welche Bedingungen muss mein Projekt erfüllen?

- Habe ich mich auf der [Homepage](#) über die Fördermöglichkeiten und -bedingungen informiert?
- Liegt mein Projekt im [Fördergebiet](#) der Klosterkammer?
- Ist mein Vorhaben von klar zu definierender, begrenzter Dauer?
- Verfolgt mein Projekt Zwecke des Gemeinwohls und nicht vorrangig wirtschaftliche?
- Erfüllt mein Projekt einen oder mehrere [Förderzwecke](#) der Klosterkammer (Kirche, Bildung, Soziales) und fällt nicht unter die Punkte, die die Klosterkammer grundsätzlich nicht fördert?
- Hat mein Projekt noch nicht begonnen, d.h. bin ich noch keine Rechtsverpflichtungen (z.B. durch den Abschluss eines Lieferungs- oder Leistungsvertrags) eingegangen?
- Habe ich eine realistische Vorstellung von der Gesamtfinanzierung des Projektes und höchstens einen Förderanteil von 50% der Gesamtausgaben bei der Klosterkammer beantragt?

### Bei Anträgen mit einer Antragssumme ab 50.000 Euro:

- Habe ich mich über die [Stichtage](#) zur Antragseinreichung auf der Homepage informiert?
- Habe ich mit den zuständigen Ansprechpartnerinnen bzw. -partnern der Klosterkammer im Vorfeld der Antragstellung [Kontakt](#) aufgenommen und gegebenenfalls ein Beratungsgespräch geführt?

### Welche Inhalte muss mein Antrag haben?

#### Anschreiben

- Name und Rechtsform der beantragenden Institution
- Projekttitle
- Antragssumme
- im begründeten Ausnahmefall: Antrag auf Genehmigung eines vorzeitigen Maßnahmebeginns
- Unterschrift einer vertretungsberechtigten Person
- E-Mail-Adresse der Ansprechperson

#### Ausführliche Projektbeschreibung

- Bedarf
- Ziele und Wirkung
- Zielgruppe
- Inhalt
- Ort
- Zeitplan



#### Kurzfassung der Projektbeschreibung

- einseitige Zusammenfassung der Projektbeschreibung

#### Verbindlicher Ausgaben- und Finanzierungsplan

- alle Ausgabenpositionen inklusive der Gesamtausgaben
- alle beabsichtigten Einnahmepositionen inklusive der Gesamteinnahmen (bitte geben Sie ausschließlich bare Geldflüsse, keine Eigenleistungen, an und nennen Sie den jeweiligen Antragsstand)
- Ausgaben- und Einnahmesumme müssen übereinstimmen

#### Bei Projekten zur Sanierung von Orgeln:

- ausgefüllter [Fragebogen zur Förderung von Orgelsanierungen](#)

#### Bei Kooperationsprojekten:

- Absichtserklärung des Kooperationspartners (z. B. einer Schule, deren Schülerinnen und Schüler am Projekt teilnehmen werden)

#### **Wohin muss ich meinen Antrag schicken?**

Klosterkammer Hannover  
Herrn Kammerdirektor  
Andreas Hesse  
Eichstraße 4  
30161 Hannover

Anträge müssen unbedingt auf dem Postweg bei der Klosterkammer eingehen und von einer vertretungsberechtigten Person unterzeichnet sein. Nur digital eingereichte Anträge können nicht bearbeitet werden.